

## ■ 팀장 신청 방법

K-Cloud 접속 후 RC 프로그램 메뉴 클릭



프로그램별팀신청 화면에서 팀장이 [신청정보] 및 [첨부파일(계획서)] 입력 필수\* (팀장 우선 신청) / 팀원은 선발 완료 후 신청 - 추후 공지 드림

The screenshot shows the '신청정보' form. The form has several fields: '학번', '성명', '학과', '연락처', '프로그램명', '그룹명', '신청사유', '처리구분', and '반려사유'. A red box highlights the '첨부파일' section, which includes a '파일업로드' button and the instruction '계획서 양식에 맞게 첨부'.

## ■ 팀원 신청(팀장 포함) 방법

추후 공지 때(선발 후) 팀원(팀장포함)이 프로그램신청/취소 화면에서 신청정보 입력 후 프로그램 신청 [그룹명 선택 필수\*]



[팀 구성 시 각 팀장이 정한 그룹명을 선택\*]

신청정보		신청	저장	신청취소
학번		성명		
* 연락처		학과		
* 프로그램				
그룹명	-선택- v			
파일첨부	파일업로드	파일삭제		
	대용량파일업로드/삭제			
처리구분				